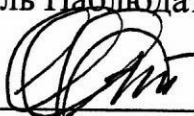


**«УТВЕРЖДЕН»**  
Наблюдательным советом  
Фонда «Югорская региональная  
микрокредитная компания»

Протокол от «28» января 2019 года № 101

Председатель Наблюдательного совета

  
\_\_\_\_\_ В.У. Утбанов

**Устав**  
**Фонда «Югорская региональная**  
**микрокредитная компания»**

г. Ханты-Мансийск  
2019 год

13 03 19

## 1. Общие положения

1.1. Фонд «Югорская региональная микрокредитная компания», именуемый в дальнейшем Фонд, создан на основании распоряжения Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10.11.2010 № 415-рп.

1.2. Учредителями Фонда являются Ханты-Мансийский автономный округ – Югра в лице Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Фонд поддержки предпринимательства Югры (далее – учредители).

1.3. Официальное полное наименование Фонда: Фонд «Югорская региональная микрокредитная компания». Официальное сокращенное наименование Фонда: ЮМК.

1.4. Место нахождения и почтовый адрес Фонда: Российская Федерация, город Ханты-Мансийск.

## 2. Правовой статус

2.1. Фонд является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольного имущественного вноса учредителей.

2.2. В своей деятельности Фонд руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и решениями органов управления Фонда, принимаемыми ими в пределах своей компетенции.

2.3. Фонд является юридическим лицом. Имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе, включая имущество, переданное ему учредителями в виде добровольного имущественного вноса, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.4. Фонд вправе в установленном законодательством Российской Федерации порядке открывать банковские счета в кредитных организациях на территории Российской Федерации и осуществлять все виды расчетных, кредитных, кассовых и других предусмотренных законодательством Российской Федерации финансовых операций.

Фонд имеет печать с официальным полным наименованием Фонда на русском языке. Фонд вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

2.5. Эмблема Фонда представляет собой необрамленный круг белого или светло-серого цвета. В круге размещено стилизованное изображение двух ростков серого и красного цвета, имеющих по два листка. Допускается воспроизведение эмблемы Фонда в цветном и одноцветном варианте.

2.6. Фонд вправе совершать сделки с организациями и физическими лицами для достижения целей, определенных настоящим уставом, в том числе, но не исключительно, поручительства, залога, купли-продажи, мены, подряда, займа, перевозки, агентирования, поручения и комиссии, хранения, простого товарищества, брать и передавать в аренду всякого рода движимое и недвижимое имущество, участвовать в торгах.

2.7. Фонд вправе в целях достижения целей, определенных настоящим уставом, в установленном законом порядке, выступать учредителем (участником) других организаций.

2.8. Фонд отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации, может быть обращено взыскание.

2.9. Фонд не отвечает по обязательствам своих учредителей, а учредители не отвечают по обязательствам Фонда.

2.10. Фонд обязан соблюдать акты, составляющие правовую систему Российской Федерации, и настоящий устав, в том числе:

2.10.1. ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети Интернет или в средствах массовой информации предусмотренную законодательством Российской Федерации информацию, в том числе отчет об использовании своего имущества;

2.10.2. обеспечивать своевременную выплату заработной платы, безопасные условия и охрану труда работников Фонда;

2.10.3. вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе отчетность и иную информацию, предусмотренную Федеральным законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

2.11. Фонд создан без ограничения срока деятельности.

2.12. Фонд приобретает статус микрофинансовой организации со дня внесения сведений о нем в государственный реестр микрофинансовых организаций.

2.13. Фонд раскрывает неограниченному кругу лиц информацию о лицах, оказывающих существенное (прямое или косвенное) влияние на решения, принимаемые органами управления Фонда путем размещения указанной информации, в виде списка лиц, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в срок не позднее десяти рабочих дней со дня внесения сведений о Фонде в государственный реестр микрофинансовых организаций.

Изменения, произошедшие в составе лиц, оказывающих существенное (прямое или косвенное) влияние на решения, принимаемые органами управления Фонда размещаются Фондом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в срок не позднее десяти рабочих дней, со дня соответствующих изменений.

### **3. Филиалы и представительства**

3.1. Фонд вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.

3.2. Филиалы и представительства наделяются имуществом Фонда и действуют на основании положений.

3.3. Руководители филиалов и представительств назначаются генеральным директором Фонда и действуют на основании доверенности, выдаваемой генеральным директором Фонда.

3.4. Филиалы и представительства Фонда осуществляют свою деятельность от имени Фонда. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Фонд.

#### 4. Предмет, цели и виды деятельности

4.1. Фонд не преследует в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли.

4.2. Фонд использует имущество для целей, определенных в его уставе. Фонд для достижения целей, ради которых он создан, вправе заниматься приносящей доход деятельностью и предпринимательской деятельностью, соответствующей этим целям. Для осуществления предпринимательской деятельности фонд вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.

4.3. Предметом деятельности фонда является содействие проведению государственной политики в области становления и развития предпринимательской среды, и поддержки предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре путем привлечения и эффективного использования финансовых ресурсов для реализации программ, проектов, мероприятий по демонополизации экономики автономного округа.

4.4. Целью деятельности Фонда является финансирование программ, проектов и реализация мероприятий, направленных на развитие и поддержку предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций в автономном округе за счет бюджетных средств, привлеченных средств, средств, полученных от собственной деятельности, добровольных взносов юридических лиц.

4.5. Для достижения указанных целей Фонд может осуществлять следующие основные виды деятельности:

4.5.1. осуществление мероприятий, направленных на привлечение и эффективное использование средств отечественных и иностранных инвесторов;

4.5.2. финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства автономного округа и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций автономного округа в форме займов, инвестиций в уставный капитал и в иных формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации;

4.5.3. микрофинансовая деятельность;

4.5.4. деятельность по изучению общественного мнения и конъюнктуры рынка в целях создания благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства;

4.5.5. деятельность, приносящая доход, направленная на оказание содействия в развитии и поддержке предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций автономного округа, и достижение уставных целей Фонда.

#### 5. Имущество

5.1. Имущество Фонда составляют основные и оборотные средства, включая движимое и недвижимое имущество, товары и сырье, денежные средства, ценные бумаги, объекты интеллектуальной собственности и авторские права, а также иные ценности, стоимость которых отражается на балансе Фонда. Имущество Фонда принадлежит ему на праве собственности.

5.2. Имущество и средства Фонда формируются за счет:

5.2.1. взносов учредителей Фонда;

5.2.2. доходов, получаемых от собственности и деятельности Фонда;

5.2.3. взносов и пожертвований юридических лиц;

5.2.4. иных источников, не запрещенных законодательством.

5.3. Взносы и пожертвования учредителей и иных юридических лиц могут быть внесены в денежной или натуральной форме - в виде оборудования, помещений, иного имущества, в виде исключительного права на секрет производства (ноу-хау) и иной интеллектуальной собственности, а также прав пользования ими.

5.4. Доходы, полученные от микрофинансовой деятельности, должны направляться на осуществление микрофинансовой деятельности и ее обеспечение, в том числе на погашение полученных Фондом кредитов и (или) займов и процентов по ним, на иные социальные цели, либо благотворительные, культурные, образовательные или научные цели.

5.5. Фонд имеет самостоятельный баланс. Доходы Фонда используются в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление уставной деятельности Фонда.

5.6. Фонд ведёт оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность в порядке, установленном законодательными и иными нормативными актами для организаций соответствующей организационно-правовой формы.

5.7. В Фонде за счет его имущества и средств, доходов, получаемых от деятельности Фонда и иных источников, в том числе взносов учредителей Фонда, могут быть сформированы целевые фонды, порядок формирования и использования которых определяется внутренними нормативными документами Фонда.

## 6. Управление фондом

6.1. Членами наблюдательного совета, членами дирекции, генеральным директором Фонда могут являться лица, соответствующие требованиям Федерального закона от 2 июля 2010 года № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

6.2. Коллегиальным высшим органом управления Фонда является Наблюдательный совет, который возглавляет Председатель, избираемый большинством голосов членов Наблюдательного совета.

6.2.1. Председатель Наблюдательного совета избирается на неопределенный срок. При отсутствии на заседании Наблюдательного совета Председателя его функции возлагаются на члена Наблюдательного совета, избранного большинством голосов присутствующих на заседании членов Наблюдательного совета.

6.2.2. Наблюдательный совет формируется Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на неопределенный срок. Количественный состав Наблюдательного совета не может быть менее 3 и более 7 человек.

6.2.3. Членами Наблюдательного совета могут являться лица, замещающие должности государственной гражданской службы автономного округа, руководители организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, созданных автономным округом, представители институтов гражданского общества, научных и образовательных учреждений, некоммерческих и общественных организаций.



Количество членов Наблюдательного совета, являющихся лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, не может быть менее 2/3 от общего количества членов Наблюдательного совета.

6.2.4. Наблюдательный совет осуществляет свою деятельность на общественных началах. Членам Наблюдательного совета за выполнение ими возложенных на них функций вознаграждение не выплачивается, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

6.2.5. Генеральный директор является членом Наблюдательного совета по должности, но не может быть председателем Наблюдательного совета.

6.2.6. Наблюдательный совет собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Заседания Наблюдательного совета подлежат созыву по инициативе председателя Наблюдательного совета, генерального директора или по требованию любого члена Наблюдательного совета или Попечительского совета.

6.2.7. Дату проведения заседания Наблюдательного совета Фонда назначает его председатель, а в случае его отсутствия один из членов Наблюдательного совета.

6.2.8. В течение пяти дней, со дня получения требования о проведении заседания председатель Наблюдательного совета (или в его отсутствие генеральный директор) обязан рассмотреть данное требование и принять решение о проведении заседания или об отказе в его проведении.

6.2.9. Заседание Наблюдательного совета правомочно, если на заседании присутствуют более половины его членов. Решения принимаются большинством голосов присутствующих, если настоящим уставом не предусмотрено иное. Каждый член Наблюдательного совета обладает одним голосом.

6.2.10. Решения по вопросам, отнесенным статьей 29 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» к исключительной компетенции Наблюдательного совета, как высшего органа управления, принимаются 3/4 голосов членов Наблюдательного совета, присутствующих на заседании.

6.2.11. Решение Наблюдательного совета может быть принято без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренным абзацами вторым – девятым пункта 3 статьи 29 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

6.2.12. Наблюдательный совет назначает секретаря, который обеспечивает ведение документооборота в Наблюдательном совете, ведение протоколов его заседаний.

6.2.13. Письменное обращение о созыве (о проведении заочного голосования (опросным путем)), повестка дня и материалы по вопросам повестки дня направляются членам Наблюдательного совета не позднее, чем за 7 рабочих дней до даты проведения заседания (до даты начала голосования) Наблюдательного совета. В случае необходимости кратчайшего рассмотрения вопроса, указанный срок может быть сокращен по решению председателя Наблюдательного совета.

6.2.14. При проведении заочного голосования (опросным путем) члены Наблюдательного совета могут вносить предложения о включении в повестку дня

дополнительных вопросов. Внесение изменений в повестку дня допускается в срок не позднее, чем за 4 рабочих дня до даты начала голосования. Не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты начала голосования измененная повестка дня со всеми информацией и материалами доводится до членов Наблюдательного совета.

Срок окончания процедуры заочного голосования определяется сроком приема опросных листов от членов Наблюдательного совета, содержащих итоги голосования по вопросам повестки дня, который составляет 3 рабочих дня с даты начала голосования.

6.2.15. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании Наблюдательного совета;

- сведения о членах Наблюдательного совета, принявших участие в голосовании;

- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;

- сведения о членах Наблюдательного совета, подписавших протокол.

6.2.16. Протокол заседания Наблюдательного совета подписывается всеми членами Наблюдательного совета, присутствующими на этом заседании, председателем Наблюдательного совета, секретарем Наблюдательного совета. В протокол по требованию члена Наблюдательного совета заносится его особое мнение.

Протокол о результатах заочного голосования Наблюдательного совета подписывается председателем и секретарем Наблюдательного совета. К протоколу приобщаются опросные листы и особое мнение членов Наблюдательного совета (при наличии), о чем в протоколе делается соответствующая запись.

6.3. К компетенции Наблюдательного совета относятся:

6.3.1. определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования и использования его имущества, утверждение стратегии развития;

6.3.2. утверждение устава в новой редакции, вносимых в него изменений;

6.3.3. утверждение положения о Наблюдательном совете;

6.3.4. утверждение положения о Дирекции;

6.3.5. утверждение положения о генеральном директоре;

6.3.6. назначение и досрочное прекращение полномочий генерального директора Фонда. Согласование условий трудового договора, установление размеров выплачиваемых генеральному директору вознаграждений и компенсаций;

6.3.7. утверждение (изменение) показателей эффективности генерального директора для выплат стимулирующего характера, и принятие решений об их достижении;

6.3.8. согласование условий трудового договора с заместителями генерального директора, главным бухгалтером;

6.3.9. избрание председателя Наблюдательного совета;

6.3.10. назначение и досрочное прекращение полномочий членов ревизионной комиссии;

6.3.11. образование других органов Фонда и досрочное прекращение их полномочий;

6.3.12. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда;

6.3.13. утверждение финансового плана и вносимых в него изменений, отчета об исполнении финансового плана за год;

- 6.3.14. одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 6.3.15. одобрение сделки (в том числе заем, кредит, залог, поручительство) или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Фондом прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет 1% и более балансовой стоимости активов Фонда, определенной по данным ежеквартальной бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;
- 6.3.16. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора фонда;
- 6.3.17. согласование структуры и штатного расписания Фонда;
- 6.3.18. согласование документов Фонда, устанавливающих систему оплаты труда, поощрений, гарантий и компенсаций, за исключением условий оплаты труда, гарантий и компенсаций, режима труда и отдыха генерального директора;
- 6.3.19. утверждение денежной оценки имущества, передаваемого Фонду в качестве имущественного взноса;
- 6.3.20. определение и утверждение порядка формирования и использования целевых фондов;
- 6.3.21. создание и ликвидация филиалов, а также открытие и закрытие представительств, утверждение положений о них;
- 6.3.22. принятие решений о создании Фондом других юридических лиц, об участии в других организациях, определение перечня и стоимости имущества, передаваемого в уставной (складочный) капитал хозяйственного общества или в качестве имущественного взноса в некоммерческую организацию, принятие решений об изменении доли участия, обременении акций (долей), а также принятие решений о выходе из состава участников (учредителей, членов) организаций;
- 6.3.23. согласование по представлению генерального директора структуры и учредительных документов, созданных Фондом организаций;
- 6.3.24. выдвижение кандидатур для избрания на должность единоличного исполнительного органа, в совет директоров (наблюдательный совет), ревизионную комиссию хозяйственных обществ, органы управления и ревизионную комиссию некоммерческой организации, в которых участвует Фонд;
- 6.3.25. назначение и прекращение полномочий членов Попечительского совета Фонда;
- 6.3.26. принятие решений об образовании, о порядке деятельности и составе создаваемых Фондом совещательных, координационных органов. Утверждение положений об этих органах;
- 6.3.27. утверждение правил предоставления Фондом микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и социально ориентированным некоммерческим организациям;
- 6.3.28. утверждение перечня кредитных организаций, имеющих право предоставлять банковские услуги Фонду, а также определение суммы и порядка привлечения средств на финансирование уставных целей Фонда.
- 6.4. Коллегиальным исполнительным органом Фонда является Дирекция.
- 6.4.1. В состав Дирекции могут входить генеральный директор, его заместители, руководители структурных подразделений Фонда и работники Фонда.
- Количественный состав Дирекции не может быть менее 4 и более 7 человек.



6.4.2. Дирекцию возглавляет генеральный директор. В период отсутствия генерального директора Дирекцию возглавляет лицо, его замещающее.

6.4.3. Дирекция действует на основании настоящего устава, а также положения о Дирекции, утверждаемого Наблюдательным советом, без ограничения срока полномочий.

6.4.4. Заседания Дирекции проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц. Дирекция правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствуют более  $\frac{1}{2}$  назначенных ее членов.

Заседания Дирекции могут проводиться в очной и заочной форме.

6.4.5. Решения на заседаниях Дирекции принимаются большинством голосов присутствующих. Каждый член Дирекции имеет один голос.

6.5. К компетенции Дирекции относится:

6.5.1. принятие решений об оказании (предоставлении) поддержки, при сумме поддержки не более одного процента балансовой стоимости активов Фонда, определенной по данным ежеквартальной бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

6.5.2. исполнение решений Наблюдательного совета;

6.5.3. подготовка предложений о включении вопросов в повестку дня заседания Наблюдательного совета;

6.6. Генеральный директор является единоличным исполнительным органом Фонда.

6.6.1. При учреждении Фонда генеральный директор назначается общим собранием учредителей. В последующем генеральный директор назначается Наблюдательным советом. Генеральный директор назначается на срок не более 5 лет.

6.6.2. Права и обязанности генерального директора Фонда, порядок осуществления им полномочий по управлению Фондом определяются положениями настоящего устава и договором, заключаемым между Фондом и генеральным директором.

Договор с генеральным директором от имени Фонда подписывает председатель Наблюдательного совета.

6.6.3. К компетенции генерального директора относится:

6.6.3.1. руководство всеми видами текущей финансово-хозяйственной деятельности Фонда;

6.6.3.2. управление, в пределах компетенции, имуществом Фонда;

6.6.3.3. принятие решений, по вопросам, не отнесенным законодательством и настоящим уставом к компетенции Наблюдательного совета, Попечительского совета и Дирекции;

6.6.3.4. совершение, в пределах компетенции, сделок от имени Фонда в соответствии с финансовым планом Фонда;

6.6.3.5. участие в управлении организациями, участником которых является Фонд;

6.6.3.6. утверждение внутренних документов Фонда, являющихся локальными нормативными актами Фонда;

6.6.3.7. утверждение организационной структуры и штатного расписания Фонда;

6.6.3.8. утверждение учредительных документов созданных Фондом организаций, их организационной структуры и штатного расписания;

6.6.3.9. прием на работу и увольнение работников Фонда, поощрение и наложение на них взысканий.

Заключение от имени Фонда трудовых и коллективных договоров. Определение должностных обязанностей работников Фонда.

- 6.6.4. Генеральный директор:
- 6.6.4.1. обеспечивает исполнение решений Наблюдательного совета и Дирекции;
  - 6.6.4.2. определяет и утверждает состав Дирекции, а так же квалификационные требования, предъявляемые к членам Дирекции;
  - 6.6.4.3. организует работу Дирекции, созывает заседания Дирекции;
  - 6.6.4.4. без доверенности действует от имени Фонда, представляет интересы Фонда перед третьими лицами;
  - 6.6.4.5. издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Фонда;
  - 6.6.4.6. выдает доверенности;
  - 6.6.4.7. утверждает следующие положения: об оплате труда, о премировании, о выделении займов работникам Фонда, о социальных выплатах.
  - 6.6.4.8. обеспечивает своевременное предоставление отчетности о финансово-хозяйственной деятельности Фонда;
  - 6.6.4.9. обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Фонда, в том числе филиалов;
  - 6.6.4.10. обеспечивает надлежащее оформление всех совершаемых Фондом сделок, ведение всей необходимой в деятельности Фонда документации, целевое расходование денежных средств Фонда, сохранность и надлежащее использование имущества Фонда;
  - 6.6.4.11. определяет порядок, объем и условия исполнения обязанностей генерального директора в период своего временного отсутствия.
- 6.6.5. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством и договором с генеральным директором, генеральный директор может быть освобождён от занимаемой должности досрочно.

## 7. Контроль и надзор за деятельностью Фонда

7.1. Надзорным органом фонда является Попечительский совет. Члены Попечительского совета назначаются Наблюдательным советом Фонда. Количественный состав Попечительского совета не может быть менее 3 человек.

Членами Попечительского совета могут являться лица, замещающие должности государственной гражданской службы автономного округа, руководители организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, созданных автономным округом, представители институтов гражданского общества, научных и образовательных учреждений, некоммерческих и общественных организаций.

7.2. Попечительский совет осуществляет свою деятельность на общественных началах, членам Попечительского совета за выполнение ими возложенных на них функций вознаграждение не выплачивается.

7.3. Заседания Попечительского совета проводятся не реже одного раза в год. На первом заседании принимается регламент работы Попечительского совета, в котором определяются порядок деятельности Попечительского совета.

7.4. Попечительский совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются большинством голосов членов Попечительского совета, присутствующих на его заседании.

7.5. К компетенции Попечительского совета относится:

- 7.5.1. надзор за деятельностью Фонда;

7.5.2. надзор за принятием решений другими органами Фонда и обеспечением их исполнения;

7.5.3. надзор за использованием средств Фонда;

7.5.4. надзор за соблюдением Фондом законодательства Российской Федерации;

7.5.5. рассмотрение годового отчета Фонда.

7.6. Для выполнения возложенных на него функций Попечительский совет вправе знакомиться со всеми документами Фонда, получать разъяснения от должностных лиц Фонда, выполняющих организационно-распорядительные функции.

7.7. Попечительский совет заслушивает годовой отчет о деятельности Фонда и об использовании его имущества.

7.8. В целях выполнения возложенных на него функций Попечительский совет вправе:

- знакомиться со всеми документами Фонда;
- получать разъяснения от должностных лиц Фонда, выполняющих организационно-распорядительные функции.

7.9. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Фонда осуществляет Ревизионная комиссия, которая избирается Наблюдательным советом Фонда сроком на 3 года. Ревизионная комиссия избирается в составе не менее 3 человек, вознаграждение за выполнение возложенных на них функций не выплачивается, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Ревизионной комиссии.

7.10. Полномочия отдельных членов или всего состава ревизионной комиссии могут быть прекращены досрочно решением Наблюдательного совета.

7.11. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Фонда осуществляется по итогам деятельности Фонда за год. По решению Наблюдательного совета, Попечительского совета, а также по требованию учредителей Фонда могут быть проведены внеплановые ревизии.

7.12. В компетенцию ревизионной комиссии входит:

7.12.1 проверка финансовой документации Фонда, бухгалтерской отчетности, заключений комиссии по инвентаризации имущества, сравнение указанных документов с данными первичного бухгалтерского учета;

7.12.2. анализ правильности и полноты ведения бухгалтерского, налогового, управленческого и статистического учета;

7.12.3. анализ финансового положения Фонда, его платежеспособности, ликвидности активов, соотношения собственных и заемных средств, выявление резервов улучшения экономического состояния Фонда, выработка рекомендаций для органов управления Фонда;

7.12.4. проверка своевременности и правильности платежей поставщикам продукции и услуг, платежей в бюджет и внебюджетные фонды, погашений прочих обязательств;

7.12.5. подтверждение достоверности данных, включаемых в годовые отчеты Фонда, годовую бухгалтерскую отчетность, в т.ч. отчетов о прибылях и убытках (счета прибылей и убытков), распределения прибыли, отчетной документации для налоговых и статистических органов, органов государственного управления;

7.12.6. проверка правомочности генерального директора по заключению договоров от имени Фонда;

7.12.7. проверка правомочности решений, принятых Наблюдательным советом, генеральным директором, Дирекцией, их соответствия уставу Фонда;

7.12.8. иные вопросы, относящиеся к финансово-хозяйственной деятельности Фонда.

7.13. Ревизионная комиссия имеет право:

7.13.1. требовать личного объяснения от членов Наблюдательного совета, генерального директора, членов Дирекции;

7.13.2. ставить перед органами управления вопрос об ответственности работников Фонда, включая должностных лиц, в случае нарушения ими устава, положений, правил и инструкций, принимаемых Фондом;

7.13.3. привлекать, в том числе на договорной основе, к своей работе специалистов, не занимающих штатных должностей в Фонде.

7.14. Ревизионная комиссия проводит ревизию финансово-хозяйственной деятельности, готовит заключение по итогам проведения ревизии и направляет его Наблюдательному совету в срок не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

7.15. В заключении отражаются выводы ревизионной комиссии и ее предложения по проекту решения Наблюдательного совета в отношении утверждения годового отчета и годовой бухгалтерской отчетности Фонда.

7.16. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности и ведения отчетности Фонд вправе, по решению Наблюдательного совета, привлекать аудитора (независимого консультанта).

## **8. Порядок утверждения устава в новой редакции (вносимых в него изменений)**

8.1. Утверждение устава Фонда в новой редакции (внесение изменений в устав Фонда) является исключительной компетенцией Наблюдательного совета Фонда и осуществляется по решению Наблюдательного совета Фонда, принятому в порядке, предусмотренном настоящим уставом.

8.2. Устав Фонда в новой редакции (изменения в устав Фонда) подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения, внесенные в устав, приобретают силу для третьих лиц с момента его государственной регистрации, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях. Однако Фонд и его учредители не вправе ссылаться на отсутствие регистрации таких изменений в отношениях с третьими лицами, действовавшими с учетом таких изменений.

8.4. Государственная регистрация устава Фонда в новой редакции (изменений в устав Фонда) осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **9. Ликвидация Фонда**

9.1. Фонд может быть ликвидирован только на основании решения суда, принятого по заявлению заинтересованных лиц, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

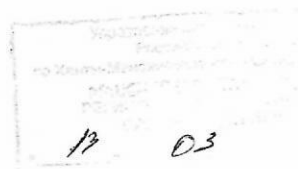


9.2. При ликвидации Фонда имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, в интересах которых Фонд был создан и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества Фонда в соответствии с его уставом не представляется возможным, оно обращается в доход бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

9.3. При ликвидации Фонда документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы; документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в соответствующий архив по месту нахождения Фонда. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Фонда в соответствии с требованиями архивных органов.

## 10. Заключительные положения

10.1. Вопросы деятельности Фонда, не урегулированные настоящим уставом, регулируются законодательством Российской Федерации и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также решениями, принимаемыми органами управления Фонда в пределах своей компетенции.



Управление  
Республики  
по Жилищно-коммунальному хозяйству  
РЕГИСТРАЦИЯ  
РЕГИСТРАЦИЯ  
Организация

13

03

13

14

Запись о государственной регистрации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 14 декабря 2010 года за основным государственным регистрационным номером 1108600002059.

Запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 27 марта 2019 года за государственным регистрационным номером 2198600034752

Начальник Управления Министерства юстиции  
Российской Федерации по Ханты-Мансийскому  
автономному округу – Югре



В. В. Сидорова

Проклято, проанжерозанд и сасвн лн паванью Управленнн Миннстерства юстиции Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре 14/12/2010 (дд.мм.гг.)
Подпись: <i>В. В. Сидорова</i>
Ф.И.О. <i>Сидорова В. В.</i>
Должность: <i>начальник управления</i>
« 03 » 20 19

